

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

(1)

消防計画作成（変更）届出書

<p>(3) 西胆振行政事務組合消防本部 消防長 殿</p>		<p>(2) 年 月 日</p>	
<p>(4) <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災</p>		<p>管理者 (5) 住所 _____ 氏名 _____</p>	
<p>(6) 別添のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災</p>		<p>(1) 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。</p>	
<p>管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)</p>	<p>(6)</p>		
<p>防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物</p>	<p>(7)</p>		
<p>防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)</p>	<p>(8)</p>		
<p>複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)</p>	<p>(9)</p>		
<p>防火対象物 又は _____ の用途※1 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)</p>	<p>(10)</p>	<p>令別表第1※1</p>	<p>(11) () 項</p>
<p>その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)</p>	<p>(12)</p>		
<p>受付欄※3</p>	<p>経過欄※2</p>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

〔消防計画作成（変更）届出書記入要領〕

項目	記入要領
(1) 「作成(変更)」	「作成(変更)」のうち、不要の文字を——で抹消します。
(2) 年月日	届出書の消防署所への提出年月日を記入します。
(3) 宛先	防火対象物（又は建築物その他の工作物）を所轄する消防長宛とします。
(4) 防火・防災	1 防火・防災 該当する項目の口印にし点をつけます。 2 同一の届出書で防火管理に係る消防計画及び防災管理に係る消防計画の両方の届出を行うときはそのままにします。
(5) 防火 防災 管理者住所氏名	事業所の防火（防災）管理者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入し、押印します。
(6) 管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称 及び代表者氏名）	1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2 特定資産、不動産特定共同事業契約に係る届出は、複数の管理権原者を記載するか、又は代表管理権原者を記載します。
(7) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
(8) 防火対象物 又は 建築物その他の工作物 の名称 （変更の場合は、変更 後の名称）	1 当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 2 防火対象物（又は建築物その他の工作物）に入居して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入し、店舗の名称、入居する階を（ ）内に記入します。 なお、内部選任で消防計画を一括して作成する場合は、全ての事業所の名称、占有する階記入します。 （例1）〇〇ビル （キャバレー〇〇 地下1階） （例2）××ビル 〇〇商事(株) 1階～4階 △△(株) 5階・6階 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前1及び2の例により記入します。
(9) 複数権原の場合に管理 権原に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後 の名称）	対象物のテナント等で管理権限が複数の方に分かれている場合は、管理している部分の対象物名を記入してください。
(10) 防火対象物 又は 建築 物その他の工作物の用途 （変更の場合は、変更後 の用途）	1 当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。 （例）特定用途の複合、学校、事務所 2 防火対象物に入居して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の用途を記入し入居している店舗等の用途を（ ）内に記入します。 （例）特定用途の複合（カラオケボックス）
(11) 令別表第1（ ）項	1 前(9)で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 （例）(12)項イ、(15)項、(16)項イ 2 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の一部に入居して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を記入し、入居している店舗等の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を（ ）内に記入します。 （例）(16)項イ（2項二）
(12) その他必要な事項 （変更の場合は主要な変 更事項）	1 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入します。 2 当該事業所の従業員数を記入します。 3 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 （例）「消防計画の内容変更」「用途の変更」「建物の増改築による変更」「防火（防災）管理者の変更」「管理権原者の変更」 4 その他必要な事項を記入します。 5 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。